

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115
- Приказом № 642 от 30.08.2023 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629
- Письма Министерства образования и науки РТ № 1128/23-Д от 15.03.2023 «Об организации приёма в 1 класс общеобразовательных организаций»
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- Уставом лицея.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований в МБОУ лицей №2 проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ лицей №2 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МБОУ лицей №2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ лицей №2 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление МБОУ лицея №2 за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. МБОУ лицей №2 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении МБОУ лицея №2 за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приёма в МБОУ лицей №2 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ лицеем №2 самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в лицей №2 по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В соответствии с п. 9(1) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» во внеурочном порядке предоставления места в МБОУ лицей №2 детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В соответствии с п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее- ФЗ №76-ФЗ от 27.05.1998) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ лицей №2 по месту жительства их семей.

Согласно ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее-ФЗ №226-ФЗ от 03.07.2016) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения. Травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ лицей №2 по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ лицее №2 детям военнослужащих и категорий, приравненных к ним: погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; уволившихся из ВС по возрасту, а также умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий; работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или

травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы; сотрудников уголовно-исполнительной системы; сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; сотрудников таможенных органов РФ; сотрудников Государственной противопожарной службы (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"; часть 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

2.10. Прием на обучение в МБОУ лицей №2 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ лицей №2, если в ней обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в МБОУ лицей №2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. МБОУ лицей №2 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

МБОУ лицей №2 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

- Правила приема в МБОУ лицей №2,
- информацию о закреплении МБОУ лицея №2 за микрорайоном в течении 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта,
- приказ о начале приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ лицея №2 для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в МБОУ лицей №2, с назначением ответственных лиц,
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания),
- перечень необходимых документов и образец заявления,
- приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ лицей №2 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ лицей №2 как муниципальная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ лицей №2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170

3. Документы при приеме на обучение в МБОУ лицей №2

3.1. При приеме на обучение МБОУ лицей №2 обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, Государственного языка республики Татарстан (татарского) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. данного Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг РФ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

при личном визите в МБОУ лицей №2.

МБОУ лицей №2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ лицей №2 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим или по телефону, указанному родителем в заявлении

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты,
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка); государственный язык республики Татарстан (татарский) (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение МБОУ лицей №2 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы, указанные в пункте 26 Порядка:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра, указанные в п. 12 настоящего Положения);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении МБОУ лицей №2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ лица №2 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка и перечисленных в пункте 3.7. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), интегрированной с ЕПГУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного

гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9.3. Пункт 3.9.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 3.9.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.9.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.9.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.9.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.9.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ лицей №2. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ лицей №2 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ лицей №2, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений в МБОУ лицей №2 ведется в бумажном виде.

3.12. МБОУ лицей №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ лицей №2 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Директор МБОУ лицей №2 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Порядка.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

3.15. Порядок регистрации заявлений о приёме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.15.1. Заявления о приёме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в бумажном журнале регистрации заявлений в первый класс по факту приема от заявителя полного пакета документов. В случае подачи пакета документов и заявления лично в МБОУ лицей №2, факт регистрации заявления будет подтвержден вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов в день подачи заявления. При подаче заявления о приеме в 1 класс в электронной форме посредством ЕПГУ, РГПУ заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс в день подачи заявления после его рассмотрения. Заявление, поступившее после 16.00 либо в нерабочий день, регистрируются в журнале в следующий рабочий день. Результат предоставления Услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» будет получен заявителем в личном кабинете ЕПГУ, РГПУ.

3.15.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс в день поступления заявлений в МБОУ лицей №2 до 16.00. При поступлении заявления после 16.00 заявление регистрируется на следующий рабочий день. Заявителю направляется с уведомление по форме расписки, содержащей регистрационный номер заявления и перечень представленных документов и заверенной подписью должностного лица. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в МБОУ лицей №2 для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет

отказано. В случае поступления заявлений до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в МБОУ лицее №2.

3.15.3. В случае если заявителем при личном обращении в МБОУ лицей №2 предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приёма заявлений в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов. 3.15.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

3.15.5. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством Единого портала государственных услуг, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, или пакет документов подан в сроки, не соответствующие указанным в п.2.4.1.1. данного Регламента, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

4. ПРИЁМ/ЗАЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В 1-9 КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В 1-9 классы МБОУ лицей №2 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ лицее №2 свободных мест.

4.2. МБОУ лицей №2 в случае обращения родителей(законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ лица №2. Информация предоставляется в устном виде.

4.3. Приём граждан в 1-9 классы МБОУ лицей №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение2) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. МБОУ лицей №2 осуществляет приём указанного заявления в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка по форме, размещённой на официальном сайте МБОУ лицей №2 в

сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует электронная подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении всех необходимых документов.

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка; - дата и место рождения ребёнка; - фамилия, имя, отчество родителей; - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ лицея №2 в сети «Интернет».

4.8. Для зачисления ребёнка в МБОУ лицей №2 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов)- при поступлении в течение учебного года.

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ лицей №2 в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.13. Подписью родителей(законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ(путём заполнения соответствующего заявления).

4.14. Зачисление в МБОУ лицей № 2 оформляется приказом директора лицея.

4.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ лицей №2, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

5. ПРИЁМ В 10 КЛАССЫ

5.1. В зависимости от реализуемых программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МБОУ лицей №2 открываются профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5.2. Количество профильных 10-х классов, открываемых в каждом новом учебном году, определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников в получении среднего общего образования, желания их родителей (законных представителей) и уровнем подготовки к углубленному изучению отдельных предметов по согласованию с Исполнительным комитетом и Управлением образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. В профильные 10 классы принимаются обучающиеся, окончившие 9-ый класс и имеющие аттестат об основном общем образовании. Прием, перевод в профильные классы осуществляется на основе результатов учебной деятельности и государственной итоговой

аттестации независимо от места их проживания и регулируется Положением о профильном обучении в лицее.

5.4. Выпускники 9-го класса, желающие продолжить дальнейшее обучение в профильных 10-11 классах, должны пройти государственную итоговую аттестацию по профильным дисциплинам в соответствии с Положением о профильном обучении в лицее.

5.5. С целью проведения организованного приема в лицей администрация лицея размещает на начало приема документов (1 апреля) информацию о количестве мест в первых и десятых классах, и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов.

5.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

5.8. Приказы о зачислении в лицей размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6. ПРИЁМ /ЗАЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В 10-11 КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В 10—11 классы МБОУ лицея №2 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест, по профилю обучения.

6.2. МБОУ лицей №2 в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ лицея №2. Информация предоставляется в устном виде.

6.3. Приём граждан в 10-11 классы МБОУ лицея №2 осуществляется по личному заявлению учащегося.

6.4. МБОУ лицей №2 осуществляет приём указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе.

6.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - дата и место рождения; - адрес места жительства ребёнка; - контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) ребёнка.

6.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ лицей №2 в сети «Интернет».

6.7. Для зачисления учащийся(заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося; - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

6.8. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося; - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей - образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

6.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. МБОУ лицей №2 до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ лицей №2 получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.11. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея.

6.12. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ лицей №2, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

6.13. МБОУ лицей №2 при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации уведомляет справкой о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся выбыл.

7. Приём во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

7.1. Приём граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы соответствующего уровня.

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ лицея №2.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

8. Приём во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела

8.1. Приём граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в которой подано заявление о приёме.

8.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

8.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ лицея №2.

8.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

8.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

9. Приём детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

9.1. В МБОУ лицей №2 могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования на общих основаниях при наличии в лицее свободных мест.

9.2. Приём учащихся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, осуществляется с соблюдением требований разделов 4, 6 и 8 настоящего Положения.

11. Приём экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

11.1. Закреплённые лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе (далее - экстерны).

11.2. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

– оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.6. Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в школе. Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля для СОО, до 1 марта для ООО текущего года.

11.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) экстерна со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации Школы.

11.8. Факт знакомства родителей (законных представителей) экстерна с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их подписью.

11.9. Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.10. Представленные документы регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

11.11. Зачисление экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов

Приложение № 1

к Правилам приёма обучающихся в МБОУ
лицей №2 Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан по программам
начального общего и основного общего
образования.

Директору МБОУ лицея №2 Иванову Геннадию
Александровичу

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

(фактическое проживание)

(прописка)

(контактный телефон сотовый)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность
на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования.**

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

ФИО ребёнка

_____, « ____ » _____ г.р.,

проживающего по адресу _____,

что подтверждается _____.

В соответствии с п.22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458,

заявитель просит принять _____

ФИО ребёнка

в _____ класс _____.

Свидетельство о рождении серия _____ № _____
выдано _____ (дата выдачи) (кем выдано)

_____ место рождения _____

Имею право первоочередного приёма _____

(Указывается основание первоочередного приёма при наличии)

Имею право внеочередного приёма _____

(Указывается основание внеочередного приёма при наличии)

Имею право преимущественного приёма ребёнка: полнородный (неполнородный) брат/сестра,
усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

(Указываются фамилия, имя, класс брата/сестры)

Язык образования – русский.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Даю согласие на размещение информации о ребёнке /обо мне (ФИО при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных Интернет - каналах и ЕГПУ, РПГУ, в том числе на сайте лицея.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ ознакомлен (а) с документацией образовательного учреждения, относящейся к организации образовательно – воспитательного процесса: Уставом лицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации образовательного учреждения Основной образовательной программой соответствующего уровня, в том числе учебным планом, Положением о режиме работы лицея, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о языках образования в МБОУ лицее №2 ознакомлен (а) _____ (подпись).

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в настоящем заявлении даю согласие на обработку своих персональных данных и данных, относящихся к моему ребёнку.

Заявитель дает согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, МБОУ лицеем №2 и её представителями персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (анкетные данные, должность и место работы) и данных ребенка (анкетные данные, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны, данные медицинской карты, сведения о составе семьи, фото) и дает согласие на опубликование персональных данных ребенка в ИС «Электронное образование в Республике Татарстан» /ФГИС «МОЯ ШКОЛА» с целью организации уставной деятельности учреждения, медицинского обслуживания и ведения статистики.

Заявитель обучающегося _____ (подпись)

*В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 “Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства”,

заявитель дает согласие на прохождение тестирования на знание русского языка ребёнком

ФИО ребёнка

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства

Заявитель обучающегося _____ (подпись)

Приложение № 2
к Правилам приёма обучающихся в МБОУ лицей
№2 Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан по программам среднего
общего образования.

Директору МБОУ лицея №2
Бугульминского муниципального района РТ
Иванову Геннадию Александровичу

(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ сот.телефон _____

_____ прописан(а) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня , _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

в 10 _____ класс _____ профиля
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №2 Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан.

С Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основной образовательной программой среднего общего образования, регламентирующими организацию образовательного процесса, реализующимися в МБОУ лицее №2 Бугульминского муниципального района РТ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен (а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, МБОУ лицея №2 Бугульминского МР Республики Татарстан и его представителями моих персональных данных (анкетные данные, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны, данные медицинской карты, сведения о составе семьи, фото) и согласие на опубликование персональных данных в ИС «Электронное образование в Республике Татарстан», ФГИС «Моя школа» и федеральных автоматизированных информационных системах персональных данных, необходимых для проведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

государственной итоговой аттестации, оформления и выдачи документов об образовании, с целью организации уставной деятельности учреждения, медицинского обслуживания и ведения статистики.

Подпись ученика _____

Дата подачи заявления _____

Согласовано _____

Подпись родителей

К заявлению прилагаю:

- Копию паспорта
- Копию аттестата за 9 класс
- Портфолио